

HAUFE.



Global vs. Local

Bewerbermanagement Web-Seminar Februar 2015

Agenda & Story



Inhalt

1. Theorie: Niederlassungen, Berechtigungskonzept und niederlassungsspezifische Anpassungen
2. Praxis: Wo und wie nehmen wir diese Anpassungen in umantis vor? Auf was gilt es zu achten?
3. Fragenrunde: Fragen, die zur Thematik passen, werden wir im Chat und ggf. mit Beispielen in der Lösung beantworten

Story

- Personalbetreuer von der Believe in Your Selfie AG (BIYS)
- Internationaler Rollout von umantis Bewerbermanagement
 - Frankreich
 - USA
 - China
 - South Africa



Team



Am Mikrofon: Frank Hesenius

Im Chat: Vreni Luck



Niederlassungen gezielt einsetzen



Niederlassungen ermöglichen es Ihnen, den Zugriff auf Bewerbungen zu steuern und das Bewerbungsformular spezifisch zu definieren.

Doch – wo können Niederlassungen eingesetzt werden?

Internationalisierung

...wenn Sie umantis in mehreren Ländern im Einsatz haben oder planen, dies zu tun!

Zweigstellen & Standorte (auch innerhalb eines Landes)

...wenn es bei Ihnen verschiedene Standorte/Zweigstellen (auch innerhalb eines Landes) gibt, die z.B. von verschiedenen HR-Verantwortlichen betreut werden

Unterschiedliche Bewerbergruppen

...wenn sich bei Ihnen die Recruiting-Prozesse von verschiedenen Bewerbergruppen wie z.B. Ausbildungsstellen und «Professional»-Stellen unterscheiden

Möglichkeiten mit Niederlassungen



Datenschutz

- Unterschiedliche Datenschutzerklärungen aufgrund lokalen Gesetzgebungen
- Hinweis: Rechenzentrum (wo sind die Daten gespeichert?)

Willkommens- Emails für Bewerber

- Falls Fix-Text im Email unterschiedlich gestaltet werden sollen
- 4 Emails: Onlinebewerbung, Initiativbewerbung, Job-Abo Aktivierung, Job-Abo Benachrichtigung

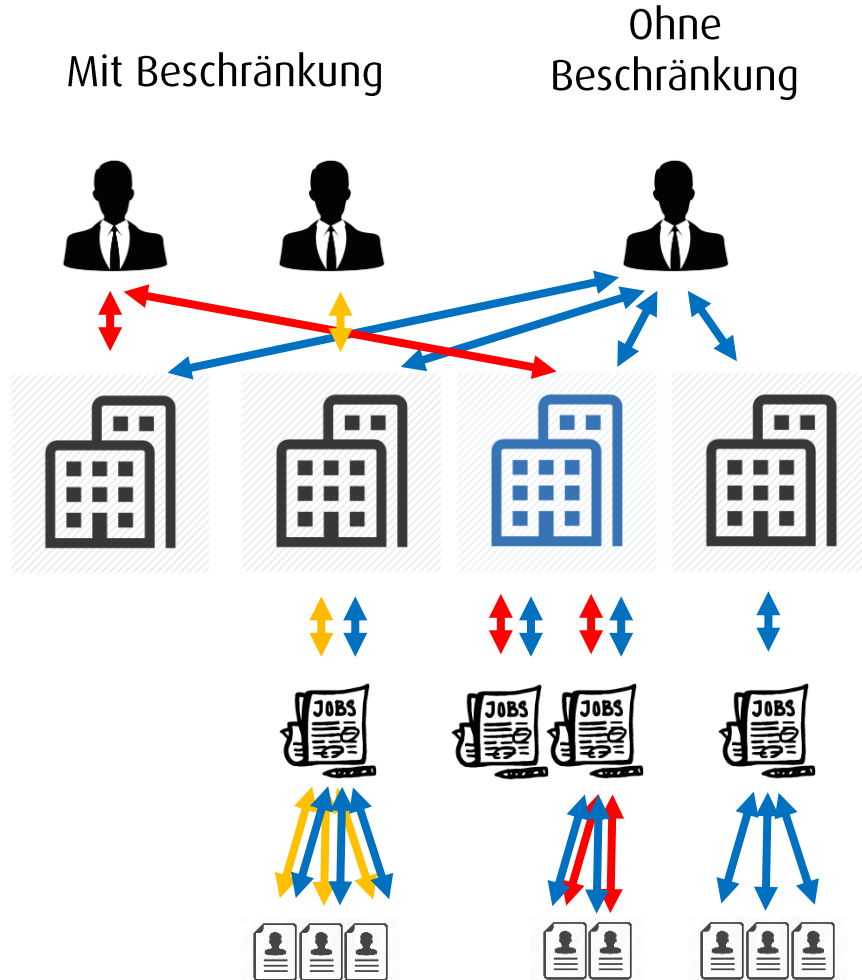
(Initiativ-) Bewerbungsformulare & Job-Abo's

- Unterschiedliche Formulare pro Niederlassung
- Job-Abo's und Initiativbewerbungsformulare können pro Niederlassung (de)aktiviert werden

Ausschreibungstemplates & -Texte

- Standard Inserate Layout auswählen
- Ausschreibungsinhalte (zB «Über Uns») vorausfüllen

Berechtigungskonzept



Personalbetreuer

Niederlassungen

Stellen

Bewerber

Bewerbungsformulare



Einstellungen der Niederlassung: Nur als Administrator-Rolle konfigurierbar

Schritte:

1. Niederlassungsspezifische Konfiguration aktivieren (Häkchen setzen)
2. Einträge pro Niederlassung auswählen, die auf dem entsprechenden Bewerbungsformular angezeigt werden sollen
3. In der Bewerbungsformular-Ansicht, alle «im Total» benötigten Felder einblenden

(Einzelne Felder)	Niederlassungseinstellungen			Bewerbungsformular (CWC)
	Schweiz	Frankreich	USA	
Foto	X			X
Anrede	X	X		X
Name	X	X	X	X
Ethnizität			X	X